



**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
**За прием в Занималня „Детска Вселена“**  
**За учебната 2024/2025 година.**

От.....

Родител/настойник

на.....

три имена на детето

Мобилен телефон:.....

E-mail адрес: .....

училище..... Клас.....

класен ръководител.....

мобилен телефон.....

**Принципи и критерии за прием и записване на деца.**

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ
2. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕЦАТА
5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ/ НАСТОЙНИЦИ
6. СРОКОВЕ И ПЛАЩАНИЯ
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Занималня „Детска Вселена“ - „Мони и Мани“ ООД е частна занималня за деца от 1 клас до 5 клас**

**Има символ, седалище, адрес, собствен печат, данъчен номер и шифър по БУЛСТАТ**

**Фирма:** „Мони и Мани“ ООД

**Адрес:** Гр. Варна ж.к. „Младост“ бл. 146 вх.6 ет.7 ап.19

**Булстат:** 206611420

**IBAN:** BG17STSA93000028321359

**BIC:** STSABGSF



## **ОБЩИ УСЛОВИЯ**

/правилник/

**Част първа.**

### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.1.** Настоящите Общи условия/правилник за реда и дейността отразяват бизнес модела на Занималня "Детска Вселена", законите, които са приложими за дружеството ни и някои ценности и принципи, които са заложили в нашата базова концепция за работа. Те са предназначени да регулират отношенията между ползвателите на услугите ни и нас, като в резултат на това, настоящите Общи условия помагат за дефинирането на взаимоотношенията ни с вас, докато взаимодействате с услугите и продуктите ни.

**Чл. 2.** Този правилник урежда организацията, реда, правилата и условията за дейността в Занималня "Детска Вселена", като се отчитат особеностите и спецификата на дейността.

**Чл.3.** Целта на настоящите Общи условия/правилник е да се създаде такава форма на организация на работа, която да гарантира постигането на качество и ефективност на обучението, развиване на правилни взаимоотношения и характер, добро административно обслужване.

**Чл.4.** Занималня "Детска Вселена" в модул „Учебна занималня“ осигурява съдействие при подготовка на домашни работи и осигуряване на допълнителни упражнения на ученика по учебните предмети в зависимост от конкретния клас и възраст, съобразено с нивото на знания и умения на конкретното лице. Осигурява се достъп до специализирана литература в съответните научни области, създаваме творческа обстановка. Тя формира уменията за работа в екип и развиване на приятелски взаимоотношения сред децата.

**Част втора.**

### **ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ**

**Чл.5.** Обучението в Занималня "Детска Вселена" в модул „Учебна занималня“ се осъществява в различни смени, една или две, като ангажираните лица за всяка смяна групират и разделят децата съобразно тяхната преценка техните класове, знания, интереси, възраст и други с цел по-ползотворен и целеви учебен процес.

**Чл.6.** Занималня „Детска Вселена“ не осигурява изхранване под никаква форма, но би могла да предоставя възможност на децата да консумират храна, приготвена и доставена от лицензирани кетъринг компании. Децата, ще могат да обядват и/или закусят след предварителна уговорка освен в предназначените за това места, така и пригодно пространство на територията на Занималня "Детска Вселена", след предварително заплатена такса. На територията на занималня „Детска Вселена“ не се допуска изхранване с доставка от заведения за хранене ( бърза закуска, ресторанти и др.) Изхранването е възможно чрез кетъринг компанията сключила договор със занималня „Детска Вселена“ или осигурена храна приготвена в домашни условия.

**Чл.7.** Пакет „Учебна занималня“ предоставя възможност за транспорт на учениците от Занималня "Детска Вселена" до училището на ученика и обратно, в зависимост от учебната смяна като може да се ползва както специализиран транспорт, така и лични автомобили и такива, съответстващи на законовите изисквания начини за превоз и придвижване. Това не важи за училища извън обсега на обхват, както и от субективното решение на Ръководството на Занималня "Детска Вселена" Детето се довежда и/или извежда от оторизирано от Ръководството лице, като при необходимост се предоставя информация на съответния класен ръководител, охрана, портиер или други, според допълнителни изисквания на конкретното училище и политиката му.



**Чл.8.** Работното време е съгласно петдневна работна седмица – от понеделник до петък през цялата учебна година, включително и ваканциите ( по договорка ) с работно време на първа смяна 08.00 – 12.30ч. и втора смяна 13.00 – 18.00ч. ( възможност за допълнително време ).

### **Част трета.**

#### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ**

**Чл.9.** (1) Да изпълняват определените си задължения съгласно Длъжностната си характеристика, Кодекс на труда и другите законоустановени нормативни актове, действащи на територията на Република България, както и действащото европейско законодателство.

(2) Да работят за изграждане авторитета и реализиране идеите на Занималня „Детска Вселена“ като се оповават на базовите концепция, заложена в нашата мисия, визия и ценности.

(3) Да следят работата и развитието на всяко дете, поддържат връзка с родителите при необходимост, споделят своите впечатления и евентуално дават съвети относно по-добрата реализация на децата. Да насочват и контролират изпълнението на поставените домашни работи в съответното училище като подпомагат процеса на подготовка с обяснения и разяснения на учебния материал, прилагане на нови и иновативни подходи и методи и методологии.

(4) Да придружават учениците при групови мероприятия и събития, предварително одобрени и съгласувани с родителите.

(5) Да осигуряват отдих, разходки, занимателни и музикални игри на територията на, Занималня “Детска Вселена” както и в близост, както и в случай на предварително уговорено мероприятие, събитие, открит урок и други по желание на родителя/ настойник на децата.

### **Част четвърта.**

#### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕЦАТА**

1. **Чл.9.** Да полагат грижи за усвояване на учебния материал.
2. Да спазват дисциплина и реда в помещенията на Занималня “Детска Вселена” в т.ч. когато се използват изнесени простраства.
3. Да не внасят в работните помещения ненужни за учебния процес и опасни за здравето вещи.
4. Да пазят личните си вещи, като за изгубени или повредени вещи Занималня “Детска Вселена” не носи отговорност.
5. Да опазват имуществото на Занималня “Детска Вселена”. При повреждането му, да го възстановяват.
6. Да спазва хигиена на територията на Занималня “Детска Вселена”, като спазват правилата както на Занималня “Детска Вселена” така и наложените във връзка с евентуална епидемиологична обстановка, наложена от законодателните органи и за които са изрично предварително инструктирани.
7. Да си служат с уважение към учителите и съучениците си, спазвайки общоприетите морални норми за поведение.
8. Да не разговарят и използват телефона си освен с разрешение на преподавателя.
9. Да пазят авторитета на Занималня „Детска Вселена“, нейните преподаватели, служители, както и на децата, посещаващи Занималня “Детска Вселена”.
10. При неспазване на Правилника/ Общите условия, виновният ученик се наказва според тежестта на нарушението със следните наказания:
  - Директна забележка, мъмрене;
  - Забележка под формата на обаждане на родител, настойник;
  - Лична среща и разговор с родител, настойник ( при нужда и детето );
  - Покана за отписване от Занималня “Детска Вселена” в модул „ Учебна занималня”.



## Част пета .

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ/ НАСТОЙНИЦИ

1. **Чл.10.** Да съдействат и оказват помощ на възпитателите при нужда в процеса на обучение.
2. Редовно да следят и контролират бележника на ученика и да удостоверяват с подписа си това.
3. Да посещават родителските срещи, да поддържат връзка с възпитателите, да се осведомяват за състоянието на децата си.
4. Да спазват сроковете за заявки и плащания по услугите, изпълнявани от Занималня „Детска Вселена“ в модул „ Учебна занималня“.
5. Да уведомяват офис мениджъра на Занималня „Детска Вселена“ в модул „ Учебна занималня“ за констатирани нарушения и проблеми в работните помещения и учебната дейност в Занималня „Детска Вселена“ в модул „ Учебна занималня“.
6. Да информират задължително при отсъствие на ученика от Занималня „Детска Вселена“ в модул „ Учебна занималня“ или присъствие през работните, но неучебни дни.
7. Да търсят съдействие от Ръководството за разрешаване на възникнали конфликти.

## Част Шеста.

### СРОКОВЕ И ПЛАЩАНИЯ

**Чл.11.** Включването в Занималня „Детска Вселена“ в модул „ Учебна занималня“ се осъществява с подаването на документ за записване и влиза в сила със заплащането на таксата и капаро ( депозит ) .

**Чл.12.** Таксата гарантира записване на детето. Внесеното капаро (депозит) в размер на 200 лв. се възстановява след приключване на учебната година или след 30-дневно уведомление за прекратяване на взаимоотношенията със занималня „Детска Вселена“. Занималня „Детска Вселена“ има право да задържи депозита при неспазване на гореупоменатата точка или при установени нанесени материални щети по интериора и екстериора на занималня „Детска Вселена“.

1. Занималня „Детска Вселена“ може да събира допълнително такси в случаи на посещение на допълнителни мероприятия като концерт, кино, театър, изложба и други.
2. Таксите в Занималня „Детска Вселена“ се плащат спрямо актуалната ценова тарифа и договорки, в пълният им размер и в срокове както следва:

**1.Месечна такса** – съответната такса се заплаща при записване на детето и за всеки следващ месец до 5-то число на текущия месец. В случай че 5-то число на месеца съвпадне с неработни дни, то тогава срока за плащане е до 2 работни дни след изтичането им.

**2.Други такси** – при заявяването на услугата.

**3.Транспорт и храна** – спрямо договорките на Занималня „Детска Вселена“ с фирми-подизпълнители се плаща в съответствие с техните условия, които се предоставят на родителите предварително в устен или писмен вид.

4.Занималня „Детска Вселена“ предоставя възможност за кандидатстване за отстъпки. Те биха могли да бъдат за:

**1.Записано повече от едно дете от семейството**

**2.Самотен родител**

**3.Маркетингова кампания за определен период, в съответствие със ЗЗП**

**4.Други, по преценка на Ръководството.**

**Чл.13.** (1) При отсъствие на детето до 7 /седем/ поредни работни дни включително, **НЕ** се възстановява част от месечната сума.

(2) При отсъствие на детето за повече от 7 /седем/ поредни работни дни включително, в рамките на един месец, се възстановява част от вече заплатената месечна такса, като за всеки отделен случай размера на възстановената сума се изчислява в зависимост от броя на дните, когато детето не е посещавало занималня „Детска Вселена“.

(3) Възстановяването на сумите по ал.2 е в сила до края на месец, следващ на месеца на отсъствие на детето. След изтичането на този период, това право на възстановяване отпада.

(4) В случай че отсъствието на детето съвпада с неучебни дни, училищни ваканции, официални празници и други и занималня „Детска Вселена“ работи сумата по ал.2 не се приспада.

(5) Дните от месеца, за който е заплатена такса и са официални празнични и неработни дни, независимо от продължителността им, суми не се възстановяват, нито се прихващат с друг период.

(6) При предвидени по-малък брой посещения от редовните за месеца, се заплаща такса, съответно за : ден, седмица, полуден или почасово, която е по тарифа, различна от пакетната месечната такса. За целта е нужно родителят/настойник да ни предупреди предварително, като се заплати съответната такса в сроковете по чл.12 ал.2 т.1.



"ДЕТСКА ВСЕЛЕНА"  
Занималня

(7) Предимство в Занималня „Детска Вселена“ в модул „Учебна занималня“ имат децата със заявено месечно обучение.

(8) В случай че след отсъствие от 7 /седем/ поредни календарни дни включително и детето повече не посещава Занималня „Детска Вселена“, то платената сума не се възстановява.

**Чл.14.** При решение на родител дете да бъде отписано от Занималня „Детска Вселена“ в модул „Учебна занималня“, следва да бъде комуникирано в срок не по-малък от 1 календарен месец. При неспазване на този срок, родителят се задължава да заплати обезщетение в размер на една месечна такса (съответната такса, на която е записано детето). Занималня „Детска Вселена“ има право да изиска всички суми под формата на отстъпки предоставени на клиента до датата на събиетието да бъдат върнати при липса на уведомление за прекратяване на споразумението в модул „Учебна занималня“.

**Чл.15.** ) Занималня „Детска Вселена“ има право, по свое усмотрение, без да отправя предизвестие и да посочва конкретна причина да прекрати едностранно обучението на дете, в случай че установи, че по някакъв начин действията на дете и/или родител/настойник на дете е в нарушение на настоящите общи условия, законодателството в Република България и общоприетите нравствени норми.

**Чл.16.** (1)Ваканциите, спуснати от държавните училища, **не са** ваканции за Занималня „Детска Вселена“ в модул „Учебна занималня“.

(2) Официалните почивни дни са почивни дни и за Занималня „Детска Вселена“ в модул „Учебна занималня“. При съответен брой деца Занималня „Детска Вселена“ в модул „Учебна занималня“ работи в почивни дни за децата, които са работни за родителите.

(3) Заниманията през ваканционни или неучебни дни се уреждат спрямо съответната ваканция – полудневни или целодневни занимания.

(4) Ако дете посещава полудневни занимания, доплаща съответната такса за втората част от деня по време на ваканция, спусната от държавните училища.

(5) Сумата за втората част от деня съответства на тази за първата част.

(6) При официални почивни дни дневната сума за занималня се удвоява.

Чл.17. Занималня „Детска Вселена“ си запазва правото за промяна

#### Част Седма.

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.17.** Цялостният контрол за прилагането и спазването на Правилника се възлага на Ръководството и преподавателите в Занималня „Детска Вселена“.

**Чл.18.** Общите условия влизат в сила от 1.08.2024г., след като всеки един от служителите на Занималня „Детска Вселена“ и всички родители/настойници на обучаваните ученици се е запознал с неговото съдържание разбрал го е и се е съгласил с него.

**Чл.19.** (1) Настоящите общи условия могат да бъдат изменени от Занималня „Детска Вселена“ за което последният ще уведоми по подходящ начин всички регистрирани Ползватели на услугата.

(2) Занималня „Детска Вселена“ и ползвателите на услугите, предмет на настоящите Общи условия, се съгласяват, че всяко допълване и изменение на тези общи условия ще има действие спрямо ползвателите след изричното му уведомяване от Занималня „Детска Вселена“ и ако ползвателят не заяви в предоставения му 14-дневен срок, че ги отхвърля.

(3) Ползвателят се съгласява, че всички изявления на Занималня „Детска Вселена“, във връзка с изменението на тези общи условия ще бъдат изпращани на адреса на електронната поща, посочена от Ползвателя, при записване на детето за който и да е от модулите в т.ч. „Учебна занималня“, за използване на Услугата. Ползвателят на услугата, предмет на настоящите общи условия, предлагани от Занималня „Детска Вселена“, се съгласява, че електронните писма, изпратени по реда на този член не е необходимо да бъдат подписани с електронен подпис, за да имат действие спрямо него.

(4) Ползвателите, които използват услугите, предлагани от Занималня „Детска Вселена“ приемат новите Общи Условия от момента на използването след промяната им, без изрично уведомление за промяната. Настоящите Общи условия са актуализирани към 22.07.2024 година.